

Документы для прохождения конкурсного отбора¹

I этап

1. Заявление (с приложением сведений о научно-педагогической деятельности).

2. Копии:

- диплома о высшем образовании;
- диплома о присвоении ученой степени;
- аттестата о присвоении ученого звания;
- копия трудовой книжки;
- справки о почасовой оплате или о работе по совместительству и др.

3. Свидетельство о дополнительной профессиональной подготовке (повышении квалификации) (за последние 3 года).

4. Справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел.

5. Копии: диплома о дополнительной квалификации «Преподаватель высшей школы», титульного листа автореферата.

6. Документы, подтверждающие уровень владения иностранным языком.

7. Копия паспорта.

8. Копии иных документов, подтверждающих научно-педагогические достижения (награды, наградные знаки, грамоты и пр.).

9. Отчет о научной, учебно-методической, воспитательной и общественной деятельности

(с момента предыдущего прохождения по конкурсу по настоящее время при прохождении по конкурсу на ту же должность; за весь период деятельности при прохождении по конкурсу впервые (в т.ч. на новую должность)).

10. Список научных трудов, заверенный заведующим кафедрой *(с момента предыдущего прохождения по конкурсу по настоящее время при прохождении по конкурсу на ту же должность; за весь период деятельности при прохождении по конкурсу впервые (в т.ч. на новую должность)).*

¹ При наличии документов, подтверждающих квалификацию в личном деле работника, претендент предоставляет заявление с приложением сведений о научно-педагогической деятельности, свидетельство о повышении квалификации за последние три года, справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования, отчет и список научных и учебно-методических работ. Документы подаются в аттестационно-кадровую комиссию НИУ «БелГУ».

II этап

**(после избрания на Ученом совете
добавляются к основному пакету документов)**

1. Выписка из протокола заседания кафедры – для всех должностей.
2. Выписка из протокола заседания Аттестационно-кадровой комиссии института (факультета (филиала) НИУ «БелГУ» – для всех должностей.
3. Выписка из протокола заседания Ученого совета института (факультета (филиала) НИУ «БелГУ» – для всех должностей.
4. Выписка из протокола заседания Ученого совета НИУ «БелГУ» – только для должности профессора).